



Программа совместного созидания знаний (Групповой региональный учебный курс) ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОМ КУРСЕ

Политика стабилизации денежно-кредитной системы и меры по развитию малых и средних предприятий в Новых независимых государствах (финансирование малого и среднего бизнеса)

- Создание концепции следующего поколения финансов -

課題別研修

「NIS 諸国における中小企業金融を含む金融制度支援策

-次世代金融ビジョンの構築-

2027 финансовый год Японии

Курс №: 202107704J001

Период проведения: 12 января – 8 февраля 2027 г.

Данная информация касается одной из Программ совместного созидания знаний (групповой региональный учебный курс) Японского агентства международного сотрудничества (JICA), которая осуществляется в рамках официальной помощи развитию со стороны Правительства Японии на основе двустороннего соглашения между двумя Правительствами.

Программа совместного созидания знаний как новый старт.

В «Хартии сотрудничества в целях развития», выпущенной Кабинетом Японии в феврале 2015 года подчеркивается, что «в своем сотрудничестве в целях развития Япония поддерживает дух совместного созидания вещей, отвечающий интересам стран-партнеров, уважая при этом чувство собственности, намерения и характерные особенности конкретной страны, на основе практического подхода посредством диалога и сотрудничества. Хартия также устанавливает подход к построению взаимовыгодных отношений с развивающимися странами, в которых обе стороны учатся друг у друга, растут и развиваются вместе». Мы надеемся, что эта Программа совместного созидания знаний станет ключевым звеном процесса взаимной учебы.

I. Концепция

Предпосылки

Стремительное развитие цифровых технологий меняет облик финансовой индустрии и финансовых услуг. Онлайн-обработка данных становится отраслевым стандартом, а финансовые услуги могут сейчас быть получены практически в любом месте через смартфоны и другие цифровые девайсы. Традиционные финансовые учреждения продолжают предоставлять свои прежние услуги, но вместе с этим происходит внедрение разрушающих привычные стереотипы инноваций со стороны финтех-компаний и провайдеров платформ, использующих цифровые технологии для оказания финансовых сервисов с максимальной ориентацией на запросы клиентов.

Интерес и ожидания в отношении ускоряющейся цифровизации финансового мира растут в глобальном масштабе. Так, в дополнение к объявленным стратегиям на уровне отдельных стран, в последние годы подходы в этой сфере были опубликованы различными международными организациями в своих документах, таких как «Декларация о цифровых правах и принципах»¹ Европейского Союза, отчет Банка международных расчетов (БМР)² и «Годовой отчет о глобальной финансовой стабильности» Международного валютного фонда (МВФ)³.

Сейчас, на фоне спада пандемии коронавируса, изменения в бизнес-среде, проявляющиеся в форме стремительной цифровизации и экологизации, должны рассматриваться финансовым сектором как шанс для своей трансформации, что требует формирования нового видения и появления реализующих это видение лидеров. Эти тенденции дают новым индустриальным странам также возможность для осуществления скачка в своем развитии.

При этом мы должны помнить, что основными субъектами экономической деятельности являются малые и средние предприятия (МСП, включая малый бизнес). В Новых независимых государствах, для которых проводится этот учебный курс, большинство предприятий также составляет малый и средний бизнес, который к тому же обеспечивает основную часть занятости.

С учетом изложенного выше данный учебный курс фокусируется на проблематике МСП, играющих важную роль с точки зрения устойчивого функционирования экономики в Новых независимых государствах, и направлен на обучение вопросам формулировки перспективного видения и выработки политики в отношении финансов следующего поколения как новой стадии их развития.

(*1) 2022/1/26 European Commission "European Declaration on Digital Rights and Principles for the Digital Decade" (A Digital Magna Carta?)

2022/5/4 European Commission "European Declaration on Digital Rights and Principles"

(*2) 2021/7 BIS "Consultation on the Prudential Treatment of Crypto-assets by Credit Institutions" (Basel Committee on Banking Supervision)

2021/12 BIS quarterly review, December 2021 "DeFi risks and decentralization illusion"

(*3) 2021/10 IMF Global Financial Stability Report chapter 2 "The Crypto Ecosystem and Financial Stability Challenges"

2022/4 IMF Global Financial Stability Report chapter 3 "The Rapid Growth of Fintech: Vulnerabilities and Challenges for Financial Stability"

Для чего?

Участники курса обменяются своим видением в отношении состояния цифровизации финансов в своих странах (текущая ситуация, перспективы и национальные планы, касающиеся цифровизации финансовых услуг и развития финтех-индустрии) и научатся формулировать перспективное видение и разрабатывать политику в области финансовой системы, включая механизмы финансирования МСП следующего поколения.

Для кого?

Учебный курс рассчитан на проявляющих интерес к вопросу цифровизации финансов руководящих работников следующих организаций, имеющих отношение к стимулированию развития и финансированию малого и среднего бизнеса: министерство финансов, органы банковского регулирования и надзора, министерства и ведомства по поддержке малого и среднего бизнеса, центральный банк, финансовые учреждения, ассоциации в финансовой сфере и прочие подобные организации.

Каким образом?

Учебный курс проводится в дистанционном формате для лиц, работающих в ведущих организациях в области поддержки МСП и в финансовой сфере в Новых независимых государствах. Участники курса, в целях формирования базового взаимопонимания, обменяются информацией о ситуации с цифровизацией финансов в своих странах, проведут дискуссии и, в качестве окончательной цели, получат навыки формулировки перспективного видения и выработки политики в отношении финансов следующего поколения в своих странах и центрально-азиатской экономической зоне.

В рамках учебного курса выделяется достаточно времени для постановки темы Плана действий, а также предусмотрено выступление с промежуточными отчетами в целях повышения уровня проработанности этих планов. При всей важности продолжительности и содержания лекций, мы делаем основной акцент на вопросно-ответной части и обсуждениях. В данном курсе будет применен также формат т.н. «активного изучения», предполагающий, что участники вначале просматривают видеоматериал самостоятельно, а встреча с лектором посвящается ответам на вопросы участников и дискуссии. Мы призываем участников задавать лекторам подробные вопросы по широкому кругу тем для повышения уровня своих знаний в контексте разрабатываемого Плана действий. Ожидается, что участники достигнут значимых результатов в деле разработки новых направлений политики путем ведения в ходе курса групповой деятельности в духе здоровой конкуренции и принимая при этом к сведению традиционные подходы японских государственных финансовых учреждений. Учебный план составлен таким образом, чтобы уделять как можно больше времени мыслительному процессу, дискуссиям и совместной работе.

II. Описание

1. Название (Номер курса)

Политика стабилизации денежно-кредитной системы и меры по развитию малых и средних предприятий в ННГ (финансирование малого и среднего бизнеса) — Создание концепции следующего поколения финансов — (202707704J001)

2. Период проведения курса

12 января - 8 февраля 2027 г.

3. Страны, для которых проводится учебный курс

Азербайджан, Казахстан, Кыргызская Республика, Таджикистан, Туркменистан, Украина, Узбекистан

4. Организации, для которых проводится учебный курс

- (1) Министерство финансов, органы банковского регулирования и надзора, министерства и ведомства по финансированию малого и среднего бизнеса и т.п.
- (2) Центральный банк и органы, отвечающие за политику развития малых и средних предприятий.
- (3) Финансовые учреждения и организации в финансовой сфере.

5. Число участников (максимальная квота)

12 человек.

6. Язык

Русский язык.

7. Цель учебного курса

Участники курса углубят свое понимание общего ландшафта проблем, касающихся текущего состояния и тенденций дальнейшего развития финансовой системы, включая финансирование МСП, и смогут дать предложения по реформированию и улучшению деятельности в своих организациях на основе перспективного видения ситуации. Курс призван также стимулировать логическое и концептуальное мышление, воображение, креативность и энтузиазм, необходимые в условиях стремительных трансформаций глобальной экономической среды.

8. Высшая цель

Предложения, сформулированные в планах действий в ходе обсуждений и совместной работы во время учебного курса, будут применены для улучшения финансовых систем и разработки новых операционных концепций, включая вопросы финансирования МСП, в странах-участницах в их пути в направлении цифровизации.

9. Цели и содержание компонентов курса

Данный курс состоит из следующих компонентов. Подробная информация о каждом компоненте приведена ниже.

(1) Цели

- 1) Участники обмениваются информацией о состоянии цифровизации в своих странах и систематизируют текущие проблемы.
- 2) Участники проанализируют итоги развития капиталистической экономики на примере послевоенной Японии.
- 3) Участники, совершив аналитический возврат к основам экономики, рассмотрят вопрос надлежащего образа финансовых услуг и новых подходов к созданию стоимости с учетом развития цифровизации в форме «bank4.0», «fintech2.0», «web3.0» и т.д.
- 4) Участники проанализируют функции и инструменты финансов как сферы, обеспечивающей работу реального сектора экономики, используя в качестве примера подходы государственных организаций в Японии.
- 5) Участники изучат передовые примеры феномена «скачка лягушки» в новых индустриальных странах и рассмотрят перспективы развития финансов следующего поколения, включая финансирование МСП.
- 6) Участники проведут дискуссии и выполнят совместную работу, по итогам которой сформулируют и обзорным образом изложат перспективное видение финансовой системы своей страны.

(2) Содержание курса (предварительное)

Пункт	Содержание
Предварительная подготовка	<ul style="list-style-type: none">· Подготовка первоначальных отчетов (Тема отчета: «Текущее состояние и перспективы (необходимость) цифровизации финансов в нашей стране и задачи в этой связи»)· Проверка онлайн-соединения
Учебная программа (дистанционное обучение)	<ul style="list-style-type: none">· Презентация первоначальных отчетов· Онлайн-лекции и дискуссии с помощью Zoom· Просмотр учебных видеоматериалов· Групповые дискуссии для создания Плана действий· Промежуточная презентация Плана действий· Презентация Плана действий
Самостоятельное обучение	<ul style="list-style-type: none">· Составление Плана действий в группах
Итоговый материал	<ul style="list-style-type: none">· План действий

(3) Расписание курса (предварительное)

Основные темы

Дата		Время (JST/+9GMT)	Содержание
День 0	10 января	16:00-17:00	Проверка онлайн-соединения
День 1	12 января	16:00-16:30	Ознакомление с учебным курсом JICA
		16:40-19:00	Презентация первоначальных отчетов (Тема отчета: «Текущее состояние и перспективы (необходимость) цифровизации финансов в нашей стране и задачи в этой связи»)
13 января			
14 января			
15 января			
День 2	16 января	16:00-17:25	I Базовые принципы (1) «Японская экономика и финансовая система, включая финансирование МСП: подъем и упадок, а также дальнейшие перспективы» Ответы на вопросы и дискуссия (между участниками курса)
		17:35-19:00	Разбивка на группы (определение лидеров группы) Определение и объявление тем Планов действий * Общие рамки темы Плана действий: «Формулировка видения финансов следующего поколения — политика поддержки финансовой системы, включая вопросы финансирования МСП»
День 3	17 января	16:00-17:25	I Базовые принципы (2) «МСП, финансирование МСП и его механизмы в Японии: трансформация и перспективы» Ответы на вопросы и дискуссия (между участниками курса)
		17:35-19:00	I Базовые принципы (3) «Адаптация к набирающим силу новым финансам»
День 4	18 января	16:00-17:25	I Базовые принципы (4) «CBDC: мировая ситуация»
		17:35-19:00	Подведение итогов по разделу I Дискуссия Работа в группах
День 5	19 января	16:00-19:00	II (1) «Фундамент финансовой системы — основа финансов» (Банк Японии)
20 января			
21 января			
22 января			
День 6	23 января	16:00-19:00	II (2) «Фундамент финансовой системы — основа финансов» (регулирование и

			надзор со стороны Агентства финансовых услуг)
День 7	24 января	16:00-17:25	Подведение итогов по разделу II Дискуссия Работа в группах
		17:35-19:00	III (1) «Практические аспекты финансирования МСП (Министерство экономики, торговли и промышленности; налоговые меры поддержки МСП)»
День 8	25 января	16:00-19:00	III (2) «Практические аспекты финансирования МСП (Японская финансовая корпорация)»
День 9	26 января	16:00-19:00	III (3) «Практические аспекты финансирования МСП (Японская организация по поддержке МСП и региональных инноваций)»
27 января			
28 января			
29 января			
День 10	30 января	16:00-19:00	Подведение итогов по разделу III Дискуссия Работа в группах
День 11	31 января	16:00-19:00	IV «Web.3 события в Африке и реакция правительств— пример Африки»
День 12	1 февраля	16:00-19:00	V «Внедрение цифровых валют в развивающихся странах — пример CBDC Камбоджи»
День 13	2 февраля	16:00-19:00	Подведение итогов курса в целом, включая разделы IV и V Дискуссия Работа в группах
День 14	8 февраля	16:00-17:50	Презентация Планов действий и подведение итогов
		18:00-18:45	Заключительные комментарии Сессия по оценке курса участниками и церемония закрытия

(4) Учебные часы по странам

Страна	Разница во времени с Японией	Учебные часы (JST (Япония): 16:00-19:00)
Казахстан	- 3	13:00-16:00
Кыргызская Республика	- 3	13:00-16:00
Узбекистан	- 4	12:00-15:00
Таджикистан	- 4	12:00-14:00
Туркменистан	- 4	12:00-14:00
Азербайджан	- 5	11:00-14:00
Украина	- 7	09:00-12:00

III. Условия участия и процедура подачи заявки

1. Что ожидается от участвующих организаций

- (1) В ходе учебного курса будут рассмотрены различные дискуссионные моменты, представляющие интерес для организаций, которые намереваются начать движение в направлении цифровизации финансов. Предполагается, что подающие заявку организации будут использовать этот курс для достижения своих конкретных целей.
- (2) Содержание данного учебного курса и инструменты помощи участникам были специально разработаны в сотрудничестве с ведущими организациями Японии в этой сфере. Благодаря этому программа способна удовлетворить конкретные запросы подающих заявку организаций и эффективно помочь им в поиске решений своих вопросов и проблем.

2. Требования к претендентам

Претенденты, выдвигаемые для участия в программе со стороны подающей заявку организации, должны соответствовать следующим требованиям.

(1) Обязательные требования

- (1) Должность: сотрудники, занимающиеся разработкой и реализацией политики в отношении финансовой системы, включая финансирование МСП, в целевых учреждениях, перечисленных в II-4.
- (2) Опыт работы: претендент должен иметь опыт работы в целевом учреждении не менее пяти лет и проявлять большой интерес к цифровизации финансов.
- (3) Образование: высшее образование (ученая степень бакалавра) или эквивалентный ему уровень образования.
- (4) Язык: свободное владение русским языком.
- (5) Состояние здоровья: нормальное физическое и психическое здоровье.

(2) Рекомендуемые требования

- (1) Возраст: между двадцатью семью (27) и сорока пятью (45) годами.
- (2) Гендерные аспекты: JICA стимулирует гендерное равенство. Приветствуется подача заявок на участие в учебном курсе со стороны женщин.

3. Необходимые документы для заявки

(1) Форма заявки

Форму заявки можно получить в **Представительстве JICA (или в Посольстве Японии)**

(2) Фотокопия паспорта

Фотокопия паспорта должна быть подана вместе с формой заявки, если у Вас уже есть паспорт, который будет у Вас при въезде в Японию для участия в данной программе. Если у Вас нет паспорта, просим подать фотокопию паспорта, как только Вы его получите.

*Фотокопия должна содержать следующую информацию: фамилию и имя, дату рождения, гражданство, пол, номер паспорта и срок его действия.

(3) Первоначальный отчет

Первоначальный отчет должен быть представлен до начала онлайн-курса. Формат и содержание Первоначального отчета см. в «Приложение. Указания по составлению Первоначального отчета».

4. Процедуры подачи заявки и отбора

(1) Подача заявочных документов

Пожалуйста, уточните местные сроки подачи заявок в **Представительстве JICA (или Посольстве Японии) в Вашей стране.** (Все требуемые документы должны поступить в **Центр JICA в Японии до 27 февраля 2026 года**

(2) Отбор

После получения официальных документов от Вашего Правительства соответствующее зарубежное Представительство JICA (или Посольство Японии) проведет предварительный отбор. Окончательный отбор будет сделан Центром JICA Токио с согласованием вопросов с заинтересованными организациями Японии.

Вопрос о приеме претендентов, находящихся на службе в армии или других связанных с армией организациях, и/или зачисленных на военную службу, будет рассматриваться Правительством Японии в каждом отдельном случае комплексным образом в соответствии с «Хартией сотрудничества в целях развития» Японии и с учетом их обязанностей, должностей и прочей имеющей отношение к данному вопросу информации.

(3) Сообщение о принятии на учебный курс

Представительство JICA (или Посольство Японии) сообщит о результатах отбора участников на курс **не позднее 23 ноября 2026 года**

5. Первоначальный отчет

Претенденты должны подготовить Первоначальный отчет (подробную информацию см. в Приложении). Первоначальный отчет должен быть подан в Представительство JICA (или Посольство Японии) в формате PowerPoint **не позднее 31 октября 2026 года** вместе с другими заявочными документами.

6. Условия участия в онлайн-программе

Ниже приводятся условия участия в онлайн-программе.

(1) Техническая компетентность

- Онлайн-курс проводится с использованием веб-конференции (Zoom) и других инструментов.
- JICA предоставляет инструкции и техническую поддержку только в ограниченном объеме, поэтому от участников требуется способность самостоятельно усваивать новые технические навыки.
- По вопросам и проблемам, связанным с подключением к интернету или онлайн-платформой, просим обращаться в Представительство JICA в Вашей стране.
- Просим Вас для этого учебного курса подготовить адрес электронной почты.

IV. Административные положения

1. Организатор (Центр JICA в Японии)

(1) **Центр:** Центр JICA Токио (JICA TOKYO)

(2) **Координатор программы:** г-жа Ёко Такасэ

(3) **Контактный адрес:** Takase.Yoko@jica.go.jp (cc: tictip@jica.go.jp)

* В теме письма должен быть указан номер учебного курса: 202707704J001.

2. Исполнительный партнер

(1) **Наименование:** Японский центр международных финансов (JCIF)

(2) **URL:** <https://www.icif.or.jp/e/index.html>

3. Прочая информация

По указанным ниже ссылкам в YouTube можно посмотреть видео «Программа совместного созидания знаний и жизнь в Японии» и «Знакомство с Центром JICA».

Видео «Знакомство с Центром JICA» дает следующую информацию о Центрах JICA: месторасположение, здание, вход, ресепшн (стойка регистрации), вестибюль, офис, комнаты для проживания, удобства (ручной фен), ванная комната (душ, туалет), туалетные принадлежности, столовая, прачечная (стиральная машина, утюг), компьютерная комната (компьютеры для участников), медицинский пункт, банкомат, спортзал, окрестности.

Часть I: Программа совместного созидания знаний и жизнь в Японии	
На английском	https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKuarEw
На французском	https://www.youtube.com/watch?v=v2yU9ISYcTY
На испанском	https://www.youtube.com/watch?v=m7l-WIQSDjl
На русском	https://www.youtube.com/watch?v=P7_ujz37AQc
На арабском	https://www.youtube.com/watch?v=1lBQqdpXQb4
Часть II: Знакомство с Центром JICA	
JICA Хоккайдо (Саппоро)	https://www.jica.go.jp/sapporo/english/office/index.html
JICA Хоккайдо (Обихиро)	https://www.jica.go.jp/obihiro/english/office/index.html
JICA Тохоку	https://www.jica.go.jp/tohoku/english/office/index.html
JICA Цукуба	https://www.jica.go.jp/tsukuba/english/office/index.html
JICA Токио	https://www.jica.go.jp/tokyo/english/office/index.html
JICA Иокогама	https://www.jica.go.jp/yokohama/english/office/index.html
JICA Хокурику	https://www.jica.go.jp/hokuriku/english/office/index.html
JICA Тиба	https://www.jica.go.jp/chubu/english/office/index.html
JICA Кансай	https://www.jica.go.jp/kansai/english/office/index.html
JICA Тюоку	https://www.jica.go.jp/chugoku/english/office/index.html
JICA Сикоку	https://www.jica.go.jp/shikoku/english/office/index.html
JICA Кюсю	https://www.jica.go.jp/kyushu/english/office/index.html
JICA Окинава	https://www.jica.go.jp/okinawa/english/office/index.html

VI. Приложение

Указания по составлению Первоначального отчета

Срок представления отчета: 31 октября 2026 года.

Тема: «Текущее состояние и перспективы (необходимость) цифровизации финансов в нашей стране и задачи в этой связи».

Форма представления: файл PowerPoint.

Объем: в пределах примерно 10 слайдов.

Выступление: в день после ознакомления с учебной программой JICA один представитель от каждой страны выступит с 15-минутной презентацией.

(Если от одной страны есть два участника, то после их утверждения на участие в курсе они должны вновь представить объединенную версию Первоначального отчета до 1 декабря 2026 года. В таких случаях участники должны заранее сконтактировать между собой, с тем чтобы определить выступающего от своей страны и объединить свои отчеты в один).

Способ подачи: подается вместе с заявкой.

В справочных целях

JICA и развитие потенциала

Техническое сотрудничество — это сотрудничество на уровне людей, направленное на укрепление комплексного потенциала стран-партнеров для решения ими собственными силами стоящих перед ними проблем развития. Вместо простого копирования в странах-партнерах японских технологий JICA в рамках своего технического сотрудничества путем совместной работы с живущими в этих странах людьми предлагает решения, наилучшим образом отвечающие местным потребностям. При этом принимаются во внимание такие страновые факторы, как региональные особенности, исторически сложившиеся обстоятельства и языки. JICA не ограничивает свое техническое сотрудничество только развитием человеческих ресурсов, предлагая многоуровневую помощь, которая включает также организационное укрепление, разработку политики и институциональное строительство.

При осуществлении своего технического сотрудничества JICA применяет два следующих подхода. Первое — сотрудничество в самой стране-партнере путем направления в нее экспертов и волонтеров в различных областях. Второй подход — оказание сотрудничества внутри Японии посредством приглашения в нее участников соответствующих программ из развивающихся стран. Второй метод реализуется, главным образом, в форме Программ совместного созидания знаний, ранее называвшихся Программами обучения. В рамках Программы совместного созидания знаний JICA приглашает государственных служащих из стран-партнеров для передачи им технических знаний и практических решений в вопросах национального развития.

Программы совместного созидания знаний (групповые региональные программы) уже давно занимают важное место в деятельности JICA. Существует около 400 типовых программ обучения, которые охватывают широкий набор профессиональных областей, включая образование, здравоохранение, инфраструктуру, энергетику, внешнюю торговлю и финансы, сельское хозяйство, развитие села, стратегию гендерного равенства и защиту окружающей среды. Ряд этих программ адаптирован под конкретные запросы различных целевых организаций, таких как органы разработки политики, организации по предоставлению услуг, а также научные и учебные институты. Проводятся также программы для определенных групп стран со схожей проблематикой развития.

Японский опыт развития

Япония была первой незападной нацией, которой удалось построить свободное, миролюбивое, процветающее и демократическое развитое государство, сохраняя при этом свои традиции. Она может служить одним из лучших примеров для своих стран-партнеров в деле их собственного развития.

Большинство ноу-хау, которыми славится сейчас Япония, от производственных технологий до методов ведения менеджмента, сформировались благодаря процессу «перенимания и адаптации», который сопровождался не только успехами, но и множеством проб и ошибок.

Благодаря такой постепенной адаптации западных систем, методов и технологий и их применению в наиболее оптимальной форме с учетом собственных обстоятельств Япония создала у себя целый кладезь не имеющих аналогов широких знаний: от уникальных систем организации, администрирования и управления кадрами до социальных институтов, включая механизмы повышения благосостояния и построение государственных структур. Применение этого опыта в других странах с иными исходными условиями является непростым делом, однако полученные в ходе программы знания могут дать полезные идеи и подсказки для решения существующих проблем.

Исходя из этого JICA хотела бы пригласить как можно больше лидеров из стран-партнеров посетить Японию, пообщаться с ее народом и самим удостовериться как в преимуществах, так и недостатках различных японских систем. Полученные в ходе этого знания помогут этим лидерам достичь решения своих задач в области развития.

... (faint text) ...



... (faint text) ...

Контактная информация для запросов
За справками и прочей информацией обращайтесь, пожалуйста,
в Представительство JICA или Посольство Японии. Письма направляйте по
следующему адресу:

JICA Tokyo Center (JICA TOKYO)
Адрес: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan
Телефон: +81-3-3485-7635, Факс: +81-3-3485-9654

... (faint text) ...

Application Guideline for the JICA Knowledge Co-Creation Program

This guideline explains how to apply for the Knowledge Co-Creation program (KCCP) of the Japan International Cooperation Agency (JICA) under the Official Development Assistance Program of the Government of Japan.

Please complete the Application Forms according to the guideline. For additional information, please consult the JICA Office, or in its absence, the Embassy of Japan in your country.

Form	Filled by
Form1. Official Application Form	<ul style="list-style-type: none"> • To be filled by you and your supervisor* • To be signed by your supervisor • Official stamp of your organization is needed.
Form2. Nomination from the Organization	You and your supervisor *
Form3. Individual Application Form	You
Form5. Terms and Conditions, and Declaration	You

*Supervisor: the head of the department/division of your organization

Please be advised:

- (a) To carefully read the General Information (GI) of the KCCP,
- (b) To fill only in typewritten except for signature,
- (c) To fill in the form in **English**.
- (d) To use “√” or “x” to mark the () options,
- (e) To attach your photographs,
- (f) To prepare document(s) described in the GI and/or confer with the JICA Expert or JICA overseas office, and attach these documents to the completed Application Forms,

In submitting the Application Forms and attached documents, please make sure:

- (g) To prepare a copy of your passport,
- (h) To confirm the application procedure stipulated by your government,
- (i) To submit the original Application Forms with all necessary document(s) to the responsible organization of your government according to its application procedure, and
- (j) That your participation may be denied, if you fail to provide all required information and documents completely and on time.

CHECK LIST before submission:

Items	Form No.	Check
1. Fill in all items in typewritten	All the forms	
2. Your signature	Form 3, 5	
3. Signature of your supervisor*	Form 1, 2	
4. Official stamp of your organization	Form 1	
5. Your photo	Form 3	
6. Attach a copy of passport (Machine Readable Zone) *Applicants from Latin American and the Caribbean Countries, please refer to the note below.	-	
7. Attach the required document(s) as instructed in the GI	-	

*Supervisor: the head of the department/division of your organization

Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program:

Form1. OFFICIAL APPLICATION FORM

*To be signed by your supervisor (the head of the relevant department / division of your organization).

1. Course Title (as shown in the GI)

Политика стабилизации денежно-кредитной системы и меры по развитию малых и средних предприятий в Новых независимых государствах (финансирование малого и среднего бизнеса) - Создание концепции следующего поколения финансов -

2. Course Number (the number as "xxxxxxxxJxxx" shown in the GI)

202707704J001

3. Course Duration

From **12/01/2027** to **08/02/2027** (DD/MM/YYYY)

4. Country

5. Organization

6. Name of the Nominee(s)

1)	3)
2)	4)

7. Confirmation by the organization in charge

Our organization hereby applies for the Knowledge Co-Creation Program of the Japan International Cooperation Agency and proposes to dispatch qualified nominees to participate in the programs.

Date:		Signature:	
Name:			
Title / Position			Official Stamp
Department / Division			
Office Address and Contact Information			
Address:		Tel:	
		E-mail:	
		Fax:	

(If necessary) Confirmation by the organization in charge

I have examined the documents in this form and found them true. Accordingly, I agree to nominate this person(s) on behalf of our government.

Date:		Signature:	
Name:			
Title / Position			Official Stamp
Department / Division			

Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program

Form2. NOMINATION FROM THE ORGANIZATION

*To be signed by your supervisor (the head of the relevant department / division of your organization).

1. Reason for nominating the Applicant

Please describe the reason(s) why the Applicant was selected, referring to the following points; 1) Program requirement, 2) Capacity/Position, 3) Future plan to be done by the Applicant after the KCCP, 4) Future plan of your organization and 5) Others.

2. Expectation and Future Plan of Actions

Please describe how your organization shall make use of the expected achievement of the Applicant after the program, in addressing the said issues or problems.

By nominator (head of relevant department/division)

Date

Name and
Title/Position

Signature

6) Contact Information

Private	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:
Office	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:
Emergency Contact	Name:	
	Relationship to you:	
	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:

*Please fill it out from country code for telephone, mobile, and fax number.

7) Present Position

Organization		
Year that entered the organization		
Department / Division		
Title		
No. of years of service in the present position	Years	From (Month/Year)
Type of Organization	<input type="checkbox"/> National Government <input type="checkbox"/> Local Government <input type="checkbox"/> Public Enterprise <input type="checkbox"/> Private (profit) <input type="checkbox"/> NGO/Private (Non-profit) <input type="checkbox"/> University <input type="checkbox"/> Other : _____	
Number of employees		
Home Page Address		

【Questionnaire on Relationship with the Military】

***If your organization and/or your status is related to the Military, please mark with \checkmark or X below in the () which best describes the relationship.**

<input type="checkbox"/> the Military, an active military personnel or a military personnel listed in the muster roll/military register <input type="checkbox"/> an organization affiliated with the Military, or a personnel who does not belong to the military at present but is listed in the muster roll/military register <input type="checkbox"/> the Department or the Ministry of Defense, an organization affiliated with the Ministry of Defense, or staff of the Ministry of Defense <input type="checkbox"/> an civilian organization but with military personnel or a military division within the organization <input type="checkbox"/> an organization which will be affiliated with or under the control of the Military in times of emergency as specified clearly in its organic law/law of establishment
--

4. Experience and Eligibility
1) Career Background (After graduation and before taking the present position)

*Only Applicants for KCCP (Group and Region Focused) are requested to fill in this part.

Organization	City/ Country	Period		Position or Title and Department/Division	Brief Job Description
		From Month/Year	To Month/Year		

2) Academic Background (University, College or Higher Education)

Institution	City/ Country	Period		Degree	Major
		From Month/Year	To Month/Year		

3) Experience of Training or Study in Foreign Countries (including all the training experience in JICA's programs)

*Only Applicants for KCCP (Group and Region Focused) are required to fill in this part.

Institution	City/ Country	Period		Field of Study / Program Title
		From Month/Year	To Month/Year	

4) Language Proficiency (Self-Assessment)

1) Language to be used in the course (as shown in GI)				
Listening	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor
Speaking	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor
Reading	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor
Writing	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor
Language Test Scores if any (ex. TOEFL, TOEIC, etc.)				
2) Mother Tongue				

3) Other languages ()	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor
---------------------------	---------------	----------	----------	----------

Excellent	Refined fluency skills and topic-controlled discussions, debates & presentations. Formulates strategies to deal with various essay types, including narrative, comparison, cause-effect & argumentative essays.
Good	Conversational accuracy & fluency in a wide range of situations: discussions, short presentations & interviews. Compound complex sentences. Extended essay formation.
Fair	Broader range of language related to expressing opinions, giving advice, making suggestions. Limited compound and complex sentences & expanded paragraph formation.
Poor	Simple conversation level, such as self-introduction, brief question & answer using the present and past tenses.

5. Background and Purpose of Application

1) Current challenges in the organization in relation to the theme of the KCCP you are applying:

Describe the issues that your organization/department intends to tackle by participating in this program.

2) Main duties of Applicant: Describe your main duties and responsibilities in relation to this program.

3) Relevant Experience of Applicant: Describe previous occupational experiences that is highly relevant in this program.

4) Your individual Goal: Elaborate on your plans to apply the lessons learned from this program to your organization.



5) **Area of Interest and/or your expectation:** Specify your particular interest with reference to the contents of this program.

By Applicant

Date

Name and
Title/Position

Signature

Form5. TERMS AND CONDITIONS**1. General Rules**

The participants are requested:

- (1) to strictly observe the course schedule,
- (2) to observe the rules and regulations of the program implementing partners to provide the program, and
- (3) to refund allowances or other benefits paid by JICA in the case of a change in schedule.

2. Privacy Policy

The participants are requested to understand Privacy Policy of JICA as follows.

(1) Scope of Use

Any information used for identifying individuals that is acquired by JICA will be stored, used, or analyzed only within the scope of JICA activities. JICA reserves the right to use such identifying information and other materials in accordance with the provisions of this Privacy Policy.

(2) Limitations on Use and Provision

JICA shall never intentionally provide information to a third party that can be used to identify individuals, with the following three exceptions:

- (a) legally mandated disclosure requests;
- (b) the information provider grants permission for information disclosure to a third party;
- (c) JICA commissions a party to process information collected, in which case the information provided will be within the scope of the commissioned tasks.

(3) Security Notice

JICA takes any measures required to prevent leakage, loss, or destruction of acquired information, and to otherwise properly manage such information.

*Information Security Policy of JICA in relation to Personal Information Protection

- JICA will properly and safely manage personal information collected through Application Forms in accordance with JICA's Privacy Policy and the relevant laws of Japan concerning protection of personal information and take protection measures to prevent divulcation, loss or damages of such personal information.
- Unless otherwise obtained approval from the Applicant him/herself or there are valid reasons such as disclosure under the laws and ordinances, etc. and except for the reasons 1-3 below, JICA will neither provide nor disclose personal information to any third party. JICA will use personal information provided only for the purposes in 1-3 below and will not use the information for any purposes other than those described in 1-3 below without prior approval of the Applicant him/herself.
 1. To provide the KCCP to Participants.
 2. To provide the KCCP to Participants under the Citizens' Cooperation Activities.
 3. In addition to 1 and 2 above, if the government of Japan or JICA determines it necessary in technical cooperation.

※JICA's policy for the transfer of personal data from the European Economic Area (EEA) to outside the EEA (to Japan and third countries);

JICA has revised "Bylaws for the Implementation of Personal Information Protection" which was published based on Japan's legislation by adding new provisions regarding how to deal with personal data within the EEA in order to meet General Data Protection Regulations (GDPR's) requirements for data protection. Based on the new bylaws, JICA entered into the EU Standard Contractual Clauses (SCCs) which allows us to transfer personal data from offices within the EEA to offices outside the EEA (in Japan and third countries).

3. Copyright Policy

The participants are requested to comply with the following;

1. The participants shall use all the documents provided for the KCCP (including texts, materials, etc.), within the scope approved by each copyright holder.
If the participants apply to online KCCP, the participants shall also comply with terms of use of copyrighted works for the online KCCP that are shown on the JICA website.
(https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html)
2. All the documents for the KCCP (including reports, action plans, presentations, etc.) shall be prepared by the participants themselves in principle. If the participants use a third party's work (reproduction, photograph, illustration, map, figures, etc.), which is protected under the laws and regulations in the participants' country or copyright-related multinational agreements, the participants shall obtain a license to use the work within the scope approved by the copyright holder.
3. The participants shall agree that JICA may use the documents prepared by the participants (including but not limited to reproduction, public transmission, distribution and modification) for other programs conducted by JICA (for example, as reference for other KCCP courses and project formulation).

4. Portrait Right Policy

During the implementation period of KCCP, JICA (including hired photographer and program implementing partners) will shoot photographs and video footage mainly for the following purposes:

- Use on the website or in SNS administrated/operated by JICA,
- Use in JICA publications (public relations magazines, annual reports, journals, etc.) in printed or electronic form,

*Photos and images taken will not be used for commercial purposes and the participants' personal information will not be disclosed to any third party without the consent of the participants.

JICA would appreciate it if the participants of KCCP grant the participants themselves portrait right license to JICA for photos and images taken described above.

It is, however, not a requirement of KCCP. The participants do not agree to grant the participants themselves portrait right license to JICA, has absolutely no problem in participating KCCP. JICA respects the intention of each Participant.

DECLARATION (to be signed by the Applicant)

- I understand and fully agree to the following terms and conditions set forth above.
 1. General Rule
 2. Privacy Policy
 3. Copyright Policy
- I will be subject to any penalties imposed as a consequence of my failure to abide by the above terms and conditions.
- I understand the intention of JICA on "4.Portrait Right Policy" mentioned above, and my intention for usage/publication of photographs and videos including the portrait of myself by JICA for the purpose above is as follows:
 Agree / Disagree
- I certify that the statements I made in this form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

By Applicant

Date

Name and
Title/Position

Signature

Guidelines of Application Form for the JICA Training and Dialogue Program

The attached form is to be used to apply for the training and dialogue programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which are implemented as part of the Official Development Assistance Program of the Government of Japan. Please complete the application form while referring to the following and consult with the respective country's JICA Office - or the Embassy of Japan if the former is not available - in your country for further information.

1. Parts of Application Form to be completed

1) Which part of the form should be submitted?

It depends on the type of training and dialogue program you are applying for.

>Application for Group and Region Focused Training Program

Official application and Parts A and B including Medical History and Examination must be submitted.

>>Application for Country Focused Training Program including Counterpart Training Program

Part B including Medical History and Examination will be submitted. Official application and Part A need not to be submitted

2) How many parts does the Application Form consist of?

The Application Form consists of three parts as follows;

Official Application

This part is to be confirmed and signed by the head of the relevant department/division of the organization which is applying.

Part A. Information on the Applying Organization

This part is to be confirmed by the head of the relevant department/division of the organization which is applying.

Part B. Information About the Nominee including Medical History and Examination

This part is to be completed by the person who is nominated by the organization applying. The applicants for Group and Region Focused Training Program are required to fill in every item. As for the applications for Country Focused Training Program including Counterpart Training Program and some specified International Dialogue Programs, it is required to fill in the designated "required" items as is shown on the Form.

Please refer to the General Information to find out which type the training and dialogue program that your organization applies for belongs to.

2. How to complete the Application Form

In completing the application form, please be advised to:

- (a) carefully read the General Information (GI) for which you intend to apply, and confirm if the objectives and contents are relevant to yours,
- (b) be sure to write in the title name of the course/seminar/workshop/project accurately

according to the GI, which you intend to apply,

- (c) use a typewriter/personal computer in completing the form or write in **block letters**,
- (d) fill in the form in **English**,
- (e) use or "x" to fill in the () check boxes,
- (f) attach a picture of the Nominee,
- (g) attach additional page(s) if there is insufficient space on the form,
- (h) prepare the necessary document(s) described in the General Information (GI), and attach it (them) to the form,
- (i) confirm the application procedure stipulated by your government, and
- (j) submit the original application form with the necessary document(s) to the responsible organization of your government according to the application procedure.

Any information that is acquired through the activities of the Japan International Cooperation Agency (JICA), such as the nominee's name, educational record, and medical history, shall be properly handled in view of the importance of safeguarding personal information.

3. Privacy Policy

1) Scope of Use

Any information used for identifying individuals that is acquired by JICA will be stored, used, or analyzed only within the scope of JICA activities. JICA reserves the right to use such identifying information and other materials in accordance with the provisions of this privacy policy.

2) Limitations on Use and Provision

JICA shall never intentionally provide information that can be used to identify individuals to any third party, with the following three exceptions:

- (a) In cases of legally mandated disclosure requests;
- (b) In cases in which the provider of information grants permission for its disclosure to a third party;
- (c) In cases in which JICA commissions a party to process the information collected; the information provided will be within the scope of the commissioned tasks.

3) Security Notice

JICA takes measures required to prevent leakage, loss, or destruction of acquired information, and to otherwise properly manage such information.

4. Copyright policy

Participants of the JICA Training and Dialogue program are requested to comply with the following copyright policy;

Article 1. Compliance matters with participants' drafting of documents (various reports, action plans, etc.) and presentations (report meetings, lectures, speeches, etc.)

1. Any contents of the documents and presentations shall be created by themselves in principle.

2. Comply with the following matters, if you, over the limit of quotation, have to use a third person's work (reproduction, photograph, illustration, map, figure, etc.) that is protected under laws or regulations in your country or copyright-related multinational agreements or the like:

- (1) Obtain license to use the work on your own responsibility. In this case, the scope of the license shall meet the provisions of Article 2.
- (2) Secure evidential material that proves the grants of the license and specifies the scope of the license.
- (3) Consult with the third party and perform the payment procedure on your own responsibility regarding negotiations with a third person about the consideration for granting the license and the procedure for paying the consideration,.

Article 2. Details of use of works used for training

- (1) The copyright on a work that a participant prepares for a training course shall belong to the trainee. The copyright on the parts where a third party's work is used shall belong to the third party.
- (2) When using texts, supplementary educational materials and other materials distributed for the JICA training courses, participants shall comply with the purposes and scopes approved by each copyright holder.

Training Programs under Technical Cooperation with the Government of Japan

Application Form for the JICA Training and Dialogue Program**OFFICIAL APPLICATION**

(to be confirmed and signed by the head of the relevant department / division of the applying organization)

1. Title: (Please write down as shown in the General Information)

THE POLICY OF STABILIZING THE MONETARY SYSTEM AND MEASURES FOR DEVELOPMENT OF SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES (FINANCING OF SMALL AND MEDIUM BUSINESS)

2. Number: (Please write down as shown in the General Information)

J 0 1 8 0 4 0 2 3

3. Country Name:

UZBEKISTAN

4. Name of Applying Organization:

ORIENTAL UNIVERSITY OF UZBEKISTAN

5. Name of the Nominee(s):

1) SANAQULOVA BARNOGUL

3) SHERNAYEV AKBAR

2) KHUJAMKULOV DILMUROD

4) KHAMDAMOV SHAKHZOD

Our organization hereby applies for the training and dialogue program of the Japan International Cooperation Agency and proposes to dispatch qualified nominees to participate in the programs.

Date:	19.02.2026	Signature:	
Name:	ALIMUXAMMEDOV RIXSITILLA ABDURASHIDOVICH		
Designation / Position	HEAD	Official Stamp	
Department / Division	Department for Scientific Research, Innovation, and Training of Scientific-Pedagogical Personnel		
Office Address and Contact Information	Address: 52, Olmazor district, Noraztepa.street, TASHKENT, UZBEKISTAN Telephone: +998955012442 E-mail: info@orientaluniversity.uz		

Confirmation by the organization in charge (if necessary)

I have examined the documents in this form and found them true. Accordingly I agree to nominate this person(s) on behalf of our government.

Date:	19.02.2026	Signature:	
Name:	MUYDINOVA MAFTUNA		
Designation / Position	HEAD		
Department / Division	Human Resources Management Department		



Part A: Information on the Applying Organization

(to be confirmed by the head of the department / division)

1. Profile of Organization**1) Name of Organization:**

ORIENTAL UNIVERSITY OF UZBEKISTAN

2) The mission of the Organization and the Department / Division:

THE UNIVERSITY'S PLANS INCLUDE:

- PAY ATTENTION TO GIFTED AND EAGER STUDENTS AND SUPPLY EVERYTHING NECESSARY FOR THEM TO SUCCEED IN THE SPHERE OF FINANCE
- TO FORMULATE THE EXPERIENCE OF ENTREPRENEURSHIP, SMALL AND MEDIUM BUSINESS ORGANIZATION IN THE STUDENTS, TO IMPROVE THEIR KNOWLEDGE IN ORDER TO IDENTIFY THE PROBLEMS THAT MAY ARISE WHEN THEY MAKE A CRITICAL ANALYSIS OF THEIR ACTIVITIES
- CAPACITY BUILDING OF HUMAN RESOURCES TO REDUCE POVERTY IN UZBEKISTAN DUE TO COVID-19 PANDEMIC.
- PROFESSIONAL DEVELOPMENT, TRAINING AND RETRAINING OF SMALL BUSINESSES IN THE USE OF FINANCIAL TECHNOLOGIES, SOURCES OF FUNDING
- DEVELOP THE QUALIFICATIONS AND KNOWLEDGE OF PROFESSORS AND TEACHERS
- IMPROVE THE TEXTBOOKS AND DEVELOP NEW MATERIALS
- REINFORCE THE RELATIONS WITH THE UNIVERSITIES FROM DEVELOPED COUNTRIES. MAKE THE UNIVERSITY EQUAL TO THE INTERNATIONAL UNIVERSITIES
- ATTRACT INTERNATIONAL INVESTORS TO DEVELOP THE UNIVERSITY
- WORK WITH THE NATIONAL ACADEMY OF UZBEKISTAN, WITH UZBEKI CENTRAL AND COMMERCIAL BANKS, THE MINISTRY OF FINANCE AND OTHER COMPANIES TO BETTER INTEGRATE THEORETICAL AND PRACTICAL KNOWLEDGE

2. Purpose of Application

1) Current Issues: Describe the reasons for your organization claiming the need to participate in the training and dialogue program, with reference to issues or problems to be addressed.

IN TODAY'S WORLD, KNOWLEDGE AND SKILLS OF THE PEOPLE ARE AN IMPORTANT FACTOR DETERMINING THE ECONOMIC AND SOCIAL DEVELOPMENT OF SOCIETY. THEREFORE, THE PROSPECTS FOR THE DEVELOPMENT OF EDUCATION IN MANY COUNTRIES ARE BECOMING ONE OF THE MAJOR ISSUES. THE TASK OF UZBEKISTAN IS TO ENSURE THE INNOVATION-DRIVEN DEVELOPMENT OF THE ECONOMY FOR TODAY'S DAY. THEREFORE, REFORMS IN THE EDUCATION SYSTEM IN UZBEKISTAN ARE CLOSELY LINKED WITH THE

EMERGENCE OF NEW DEVELOPMENTS IN THE ECONOMY. OVER THE LAST 20 YEARS, A NUMBER OF CHANGES HAVE TAKEN PLACE IN THE EDUCATION SYSTEM OF UZBEKISTAN. AT THE SAME TIME, UZBEKISTAN'S EDUCATION SYSTEM HAS RECENTLY BEEN FACING CHALLENGES.

HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS ARE NOT THE FOCUS OF COMMUNICATION CENTERS WITH INNOVATIVE AND TECHNOLOGICAL IDEAS. NECESSARY CONDITIONS FOR INITIATIVES OF PROFESSORS, TEACHERS, YOUNG SCIENTISTS AND STUDENTS HAVE NOT BEEN CREATED IN THE RELEVANT SPHERES. ALSO, IT SHOULD BE NOTED THAT, THE PARTICIPATION OF HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS IN THE COUNTRY'S STRUCTURAL REFORMS IS INADEQUATE. INDEED, THERE ARE SEVERAL SUB ISSUES CONNECTED WITH LISTED ABOVE AT OREINTAL UNIVERSITY OF UZBEKISTAN WHERE I WORK.

THE ABSENCE OF SPECIAL SCIENCE IN THIS FIELD OF DEVELOPMENT OF SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES WHICH LIMITS THE OPPORTUNITY OF STUDENTS TO GET ACQUAINTED WITH INNOVATIVE METHODS OF FINANCING.

THE ABSENCE OF TRAINING OF SPECIALISTS IN THE SPHERE OF ENTREPRENEURSHIP, INCLUDING SMALL BUSINESS AND PRIVATE ENTREPRENEURSHIP, IN DEMAND IN THE LABOR MARKET

TODAY, AS A RESULT OF THE ECONOMIC CRISIS IN UZBEKISTAN AND THE SOCIAL AND ECONOMIC PROBLEMS CAUSED BY THE COVID 19 PANDEMIC, THE NUMBER OF POOR PEOPLE IN THE ECONOMY HAS INCREASED DRAMATICALLY. IN PARTICULAR, TODAY ABOUT 15% OF THE ECONOMICALLY ACTIVE POPULATION IS POOR. UNFORTUNATELY, THIS FIGURE TENDS TO INCREASE IN ACCORDANCE WITH OUR RECENT ANALYTICAL OBSERVATIONS. IN OUR OPINION, IT IS ADVISABLE TO FIGHT POVERTY IN UZBEKISTAN, REDUCE ITS SHARE IN THE ECONOMICALLY ACTIVE POPULATION, AND USE THE EXPERIENCE OF JAPAN IN LIFTING PEOPLE OUT OF POVERTY. THE JAPANESE EXPERIENCE OF LIFTING PEOPLE OUT OF POVERTY AND TURNING THEM INTO PRIVATE ENTREPRENEURS AND SMALL BUSINESSES IS VERY USEFUL. BECAUSE JAPAN IS ONE OF THE FEW DEVELOPED COUNTRIES THAT HAS MANAGED TO DRAMATICALLY REDUCE POVERTY IN A SHORT PERIOD OF TIME. IN PARTICULAR, JAPAN MANAGED TO REDUCE THE POVERTY RATE IN ITS ECONOMY FROM 15% TO 6% IN THE 1950S AND 1960S, AND THIS ACHIEVEMENT WENT DOWN IN HISTORY AS THE "MIRACLE OF JAPAN". IN ADDITION, I BELIEVE THAT THE APPLICATION OF JAPAN'S EXPERIENCE IN THE FIELD OF MICROFINANCE IN UZBEKISTAN WILL HAVE A POSITIVE IMPACT ON THE TRANSFORMATION OF THE POOR INTO AN ECONOMICALLY ACTIVE POPULATION.

2) Objective: Describe what your organization intends to achieve by participating in the training and dialogue program.

ACCORDING TO THE RESULTS OF THE TRAINING, THE STUDENTS STUDYING IN THE REPUBLIC, INTRODUCING MASTERS SCIENTIFIC RESEARCHERS WITH A SPECIAL MASTER CLASS, BY DISTRIBUTING DISTRIBUTION MATERIALS.

IN ADDITION, USING THE KNOWLEDGE AND SKILLS GAINED AS A RESULT OF THIS TRAINING, SPECIAL TRAININGS ARE PLANNED TO BE HELD IN THE REGIONS FOR THE RESIDENTS WHO ARE CONSIDERED TO BE IN THE POVERTY LEVEL IN COOPERATION WITH THE MINISTRY OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND POVERTY

REDUCTION AND THE MINISTRY OF MAHALLA AND FAMILY SUPPORT.

I USE THE ACQUIRED KNOWLEDGE AND INFORMATION IN MY SPEECHES IN THE MEDIA, IN MY LECTURES WHEN I PARTICIPATE IN SPECIAL SHOWS AS AN EXPERT ECONOMIST.

3) Future Plan of Actions: Describe how your organization shall make use of the expected achievements, in addressing the said issues or problems.

TO CREATE THE NECESSARY CONDITIONS FOR THE COMPREHENSIVE DEVELOPMENT AND SUPPORT OF INNOVATIVE AND TECHNOLOGICAL IDEAS, AND TO TAKE CONCRETE STEPS TO ENHANCE THE INITIATIVE OF PROFESSORS, TEACHERS, YOUNG SCIENTISTS AND STUDENTS TO CREATE INNOVATIVE TECHNOLOGIES. FURTHERMORE, DEVELOPING THE CONDITIONS FOR THE USE OF INTERNATIONAL SCIENTIFIC AND TECHNICAL DATABASES BY THE HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTIONS, INTERNATIONAL PUBLICATION OF SCIENTIFIC RESULTS OF PROFESSORS AND TEACHERS, ENSURING THE GRADUAL HIGH IMPACT FACTOR OF THE LEADING SCIENTIFIC JOURNALS OF THE REPUBLIC.

IN ADDITION, WITHIN THE FRAMEWORK OF THE TRAINING, SPECIAL TRAINING COURSES ARE ORGANIZED, WHICH REFLECT THE JAPANESE EXPERIENCE IN FINDING SOURCES OF FINANCING TO ATTRACT UNEMPLOYED PEOPLE TO SMALL BUSINESSES AND ENTREPRENEURSHIP, CARRY OUT ENTREPRENEURIAL ACTIVITIES IN ORDER TO REDUCE THE LEVEL OF UNEMPLOYMENT THAT HAS ARISEN IN THE ECONOMY AS A RESULT OF THE PANDEMIC

4) Selection of the Nominee: Describe the reason(s) the nominee has been selected for the said purpose, referring to the following view points; 1) Course requirement, 2) Capacity /Position, 3) Plans for the candidate after the training and dialogue program, 4) Plan of organization and 5) Others.

[Empty box for response]

Part B: Information about the Nominee

(to be completed by the Nominee)

NOTE>>>The applicants for Group and Region Focused Training Program are required to fill in "Every Item". As for the applications for Country Focused Training Program including Counterpart Training Program and some specified International Dialogue Programs, it is required to fill in the designated "required" items as is shown below.

1. Title: (Please write down as shown in the General Information) **(required)**

THE POLICY OF STABILIZING THE MONETARY SYSTEM AND MEASURES FOR DEVELOPMENT OF SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES (FINANCING OF SMALL AND MEDIUM BUSINESS)

**2. Number:** (Please write down as shown in the General Information) **(required)**

J	0	1	8	0	4	0	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Information about the Nominee (nos. 1-9 are all required)**1) Name of Nominee (as in the passport)****Family Name**

K	H	U	J	A	M	K	U	L	O	V									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

First Name

D	I	L	M	U	R	O	D												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Middle Name

Y	U	S	U	P	A	L	I	E	V	I	C	H							
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

2) Nationality (as shown in the passport)	UZBEK	5) Date of Birth (please write out the month in English as in "April")			
3) Sex	(+) Male () Female	Date	Month	Year	Age
4) Religion	MUSLIM	6	May	1977	49

6) Present Position and Current Duties

Organization	ORIENTAL UNIVERSITY OF UZBEKISTAN						
Department / Division	BUSINESS AND MANAGEMENT						
Present Position	PROFESSOR OF THE DEPARTMENT						
Date of employment by the present organization	Date	Month	Year	Date of assignment to the present position	Date	Month	Year
	10	NOVEMBER	2022		12	FEBRUARY	2025

7) Type of Organization

() National Governmental	() Local Governmental	() Public Enterprise
() Private (profit)	() NGO/Private (Non-profit)	(+) University
() Other ()		

8) Outline of duties: Describe your current duties

1. TO LEAD LECTURES ON THE SUBJECT FINANCIAL MANAGEMENT, INVESTMENT AND RISKS, FINANCING SMALL AND MEDIUM SCALE BUSINESS, FOREIGN INVESTMENTS, ORGANIZING SMALL BUSINESS AND ENTREPRENEURSHIP
2. TO ORGANIZE MASTER CLASSES AND LEAD THEM.

3. TO PUBLISH SCIENTIFIC ARTICLES BASED ON THE ISSUES CONNECTED WITH FINANCIAL SYSTEM OF THE COUNTRY.
4. TO SUPERVISE THE BACHELOR'S, MASTER'S DEGREE DISSERTATIONS AND PH.D. RESEARCH WORK.
5. TO PROVIDE PROPOSALS TO THE RECTOR OF THE ORIENTAL UNIVERSITY OF UZBEKISTAN ON IDENTIFYING TALENTED STUDENTS AND HOW ENGAGE STUDENTS INTO TO THE SCIENCE AND INNOVATIONS.
6. PARTICIPATE IN THE MEDIA ON BEHALF OF THE UNIVERSITY AS AN ECONOMIST-EXPERT WITH MY LECTURES AND SPEECHES

9) Contact Information

Office	Address: 100121 TASHKENT CITY, SHOTA RUSTAVELI st., 154/a		
	TEL: (8 395) 501-24-42	Mobile (Cell Phone): -	
	FAX:(8 395) 515-24-42	E-mail: info@orientaluniversity.uz	
Home	Address: TASHKENT CITY, CHILANZAR DISTRICT 1, HOUSE 3, APARTMENT 35		
	TEL: +998909984298	Mobile (Cell Phone): +998909984298	
	FAX:-	E-mail: khojamqulovdyu@inbox.ru	
Contact person in emergency	Name: ABDULKHAMID YUSUFALIEV		
	Relationship to you: SON		
	Address: TASHKENT CITY, CHILANZAR DISTRICT, AL-KHOREZMIY 2		
	TEL: +998909373751	Mobile (Cell Phone): +998909373751	
	FAX:	E-mail:u.akhm.d@gmail.com	

10) Others (if necessary)

--

4. Career Record**1) Job Record (After graduation)**

Organization	City/ Country	Period		Position or Title	Brief Job Description
		From Month/Year	To Month/Year		
JSC "TASHKENT PLANT OF BUILDING MATERIALS"	TASHKENT	AUGUST 1996	AUGUST 1997	ACCOUNTANT	ASSISTANT OF CHIEF ACCOUNTANT
TASHKENT FINANCIAL INSTITUTION	TASHKENT	SEPTEMBER 1999	NOVEMBER 2003	ASSISTANT TEACHER	TO LEAD SEMINAR AND LECTURE SESSIONS
TASHKENT FINANCIAL INSTITUTION	TASHKENT	SEPTEMBER 2008	SEPTEMBER 2012	SENIOR LECTURER	TO LEAD PRACTICAL AND LECTURE SESSIONS
TASHKENT FINANCIAL INSTITUTION	TASHKENT	SEPTEMBER 2013	SEPTEMBER 2022	DOCENT OF THE DEPARTMENT	TO LEAD PRACTICAL, LECTURE SESSIONS, MASTER CLASSES
ORIENTAL UNIVERSITY OF UZBEKISTAN	TASHKENT	SEPTEMBER 2022	TILL NOW	PROFESSOR OF THE DEPARTMENT	TO LEAD PRACTICAL, LECTURE SESSIONS, MASTER CLASSES

2) Educational Record (Higher Education) (required)

Institution	City/ Country	Period		Degree obtained	Major
		From Month/Year	To Month/Year		
TASHKENT FINANCIAL INSTITUTION	TASHKENT	September 1994	June 1999	HIGHER EDUCATION	FINANCE AND CREDIT
TASHKENT FINANCIAL INSTITUTION	TASHKENT	December 1999	October 2007	PhD	FINANCING INVESTMENTS IN THE AGRICULTURAL SECTOR

3) Training or Study in Foreign Countries; please write your past visits to Japan specifically as much as possible, if any.

Institution	City/ Country	Period		Field of Study / Program Title
		From Month/Year	To Month/Year	

5. Language Proficiency (required)

1) Language to be used in the program (as in GI)		English			
Listening	() Excellent	(+) Good	() Fair	() Poor	
Speaking	() Excellent	(+) Good	() Fair	() Poor	
Reading	() Excellent	(+) Good	() Fair	() Poor	
Writing	() Excellent	(+) Good	() Fair	() Poor	
Certificate (Examples: TOEFL, TOEIC)					
2) Mother Tongue		UZBEK			
3) Other languages (Russian)		() Excellent	(+) Good	() Fair	() Poor

¹ Excellent: Refined fluency skills and topic-controlled discussions, debates & presentations. Formulates strategies to deal with various essay types, including narrative, comparison, cause-effect & argumentative essays.

¹ Good: Conversational accuracy & fluency in a wide range of situations: discussions, short presentations & interviews. Compound complex sentences. Extended essay formation.

¹ Fair: Broader range of language related to expressing opinions, giving advice, making suggestions. Limited compound and complex sentences & expanded paragraph formation.

¹ Poor: Simple conversation level, such as self-introduction, brief question & answer using the present and past tenses.

6. Expectation on the applied training and dialogue program

1) Personal Goal: Describe what you intend to achieve in the applied training and dialogue program in relation to the organizational purpose described in Part A-2.

THE STRATEGY OF ACTION IN THE FIVE PRIORITY AREAS OF DEVELOPMENT OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN IN 2026-2030 ONE OF THE KEY AREAS IN THE DEVELOPMENT AND LIBERALIZATION OF THE ECONOMY IS THE CONTINUATION OF REDUCING THROUGH THE DEVELOPMENT OF SMALL AND MEDIUM-SIZED BUSINESSES, THE OPENING OF NEW JOBS, THE IDENTIFICATION OF THE PROBLEMS THAT ARISE IN THE FINANCING OF SMALL BUSINESS ACTIVITIES AND THE ELIMINATION OF THEM BASED ON THE EXPERIENCES OF DEVELOPED COUNTRIES, THE ESTABLISHMENT OF SMALL AND MICROFIRMS IS THE ATTAINMENT OF A DECREASE IN THE LEVEL OF POVERTY IN THE ECONOMY. ORIENTAL UNIVERSIT OF UZBEKISTAN HAS A CLEAR MISSION TO TRAIN STUDENTS WITH THE HIGHER NOTIONS OF THE MODERN FINANCIAL SYSTEM. THEREFORE, I INTEND TO ACHIEVE IN THE PROGRAM AND IMPLEMENT IT TO THE PRACTICE:

1. TO INTEGRATE THE GAINED KNOWLEDGE AND EXPERIENCE OF THE TRAINING AND TO INTRODUCE TO STUDENTS AND MASTERS BY

ORGANIZING MASTER CLASSES.

2. TO USE POSITIVE EXPERIENCES GAINED THROUGH TRAINING SCIENTIFIC ARTICLES.
3. MY EXPERIENCE IN THE TRAINING SESSIONS IS TO USE THEM IN MY STUDENTS WORK, TO TEACH THEM, AND TO GIVE THEM ADVICE. BECAUSE TODAY'S STUDENTS, MASTERS, RESEARCHERS ARE REAL SMALL BUSINESS OWNERS, CUSTOMERS, FINANCIAL AGENTS, AND INFRASTRUCTURE AGENTS SERVING THEM TOMORROW.
4. TO LEARN AND ANALYSE THE PROBLEMS IN THE FINANCIAL SPHERES OF CIS COUNTRIES AND
5. THE JAPANESE EXPERIENCE OF LIFTING PEOPLE OUT OF POVERTY AND TURNING THEM INTO PRIVATE ENTREPRENEURS AND SMALL BUSINESSES IS VERY USEFUL. TO DO THIS, I WANT TO USE JAPAN'S EXPERIENCE IN LIFTING PEOPLE OUT OF POVERTY IN UZBEKISTAN AND REDUCE ITS SHARE IN THE ECONOMICALLY ACTIVE POPULATION.

2) Relevant Experience: Describe your previous vocational experiences which are highly relevant in the themes of the applied training and dialogue program. (required)

3) Area of Interest: Describe your subject of particular interest with reference to the contents of the applied training and dialogue program. (required)

IT IS INTERESTING THAT, THIS TRAINING PARTICIPANTS ARE FROM THE COUNTRIES THAT ARE CLOSER TO THE LEVEL OF ECONOMIC DEVELOPMENT IN WHICH I WAS VERY ENTHUSIASTIC ABOUT. BECAUSE THEY ARE POSITIVE ABOUT THE DEVELOPMENT OF THIS FIELD, IT WILL BE POSSIBLE TO PREVENT THESE FLAWS FROM BEING HEARD IN THE REPUBLIC BY DIRECT CONTACT WITH THE DETAILS OF THE SHORTCOMINGS AND THE WAYS OF THEIR RESOLUTION.

ALSO, GIVEN THE IMPORTANCE OF CONDUCTING BUSINESS RESEARCH ON SMALL BUSINESS, I BELIEVE THAT THIS TRAINING IS A GREAT WAY TO INCREASE MY KNOWLEDGE IN THIS FIELD.

BESIDES, I HAVE STUDENTS WHO HAVE A DOCTORAL DISSERTATION ON THE TOPIC OF INNOVATIVE WAYS OF FINANCIALLY SMALL BUSINESS FINANCING UNDER MY ACADEMIC SUPERVISION.

I THINK THAT THE EXPERIENCE GAINED FROM THE TRAININGS HELPS MY STUDENTS TO USE THEIR WORK, TO GIVE DIRECTIONS, AND TO ADVISE THEM.

ALSO, THROUGH THE DEVELOPMENT OF SMALL AND MEDIUM-SIZED BUSINESSES, JAPAN'S EXPERIENCE IN OVERCOMING THE PROBLEM OF UNEMPLOYMENT IN THE ECONOMY, REDUCING THE NUMBER OF POOR AND EXPELLING THEIR MORALITY FROM THE POOR, AND APPLYING THIS EXPERIENCE TO UZBEKISTAN

***7. Declaration (to be signed by the Nominee) (required)**

I certify that the statements I have made in this form are true and correct to the best of my knowledge. If accepted for the program, I agree:

- (a) not to bring or invite any member of my family (except for a program whose period is one year or more),
- (b) to carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the Japanese Government regarding the program,

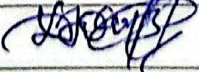
- (c) to follow the program, and abide by the rules of the institution or establishment that implements said program,
- (d) to refrain from engaging in political activity or any form of employment for profit or gain,
- (e) to return to my home country at the end of the activities in Japan on the designated flight schedule arranged by JICA,
- (f) to discontinue the program if JICA and the applying organization agree on any reason for such discontinuation and not to claim any cost or damage due to the said discontinuation.
- (g) to consent to waive any copyright holder's rights for documents or products produced during the project, against duplication and/or translation by JICA, as long as they are used for the purposes of the program.
- (h) to approve the privacy policy and the copyright policy mentioned in the Guidelines of Application.

JICA's Information Security Policy in relation to Personal Information Protection

- JICA will properly and safely manage personal information collected through this application form in accordance with JICA's privacy policy and the relevant laws of Japan concerning protection of personal information and take protection measures to prevent divulgence, loss or damages of such personal information.
- Unless otherwise obtained approval from an applicant itself or there are valid reasons such as disclosure under laws and ordinances, etc., and except for the following 1.-3., JICA will neither provide nor disclose personal information to any third party. JICA will use personal information provided only for the purposes in the following 1.-3 and will not use for any purpose other than the following 1.-3 without prior approval of an applicant itself.

1. To provide technical training to technical training participants from developing countries.
2. To provide technical training to technical training trainees from developing countries under the Citizens' Cooperation Activities.
3. In addition to 1. and 2. above, if the government of Japan or JICA determines necessary in the course of technical cooperation.

- (i) to observe Japanese laws and ordinances during my stay, if I violate Japanese laws and ordinances, I will return the total amount, or a part of the expenditure required for the training depending on the extent of the violation.
- (j) to understand that JICA does not assure issuance of Japan entry visa even after JICA decide to accept me. I understand the Embassy of Japan will decide it according to necessary formalities upon the submission of visa application from each participant.

Date:	Signature: 
	Print Name: KHUJAMKULOV DILMUROD

MEDICAL HISTORY

1. Present Medical Status

(a) Do you currently use any medicine or have regular medical checkup by a physician for your illness?

<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Name of illness (_____), Name of medicine (_____)
<i>If yes, please attach your doctor's letter (preferably, written in English) that describes current status of your illness and agreement to join the program.</i>	

(b) Are you pregnant?

<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Months of pregnancy (_____ months)
--	---

(c) Are you allergic to any medication or food?

<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: What are you allergic to? (_____)
--	---

(d) Please indicate any needs arising from disabilities that might necessitate additional support or facilities.

(_____)
<i>Note: Disability does not lead to exclusion of persons with disability from the program. However, upon the situation, you may be directly inquired by the JICA official in charge for a more detailed account of your condition.</i>

2. Past Medical History

(a) Have you had any significant or serious illness?

<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Please specify (_____)
--	--

(b) Have you ever been a patient in a mental clinic or been treated by a psychiatrist?

<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Please specify (_____)
--	--

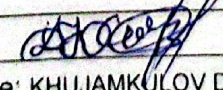
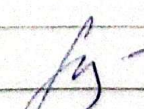
3. Other Medical Problems

If you have any medical problems that are not described above, please indicate below.

--

I certify that I have read the above instructions and answered all questions truthfully and completely to the best of my knowledge.

I understand and accept that medical conditions resulting from an undisclosed pre-existing condition may not be financially compensated by JICA and may result in termination of the program.

Date: 19.02.2026	Signature: 
	Print Name: KHUJAMKULOV DILMUROD
Date: 19.02.2026	Signature: 
	Print Name: Muydinova Maftuna

